



Автономная некоммерческая организация
«Детский сад «Радуга»
(АНОДО «Детский сад «Радуга»)

ДОГОВОР № _____

на оказание платных образовательных услуг

между АНОДО «Детский сад «Радуга», далее «Детский сад», и родителями (или лицами, заменяющими их) ребенка, посещающего частный детский сад

г.Калуга

« » 2022г.

АНОДО «Детский сад «Радуга», в лице заведующего Осиповой Натальи Вячеславовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Детский сад» с одной стороны, и родителями (законными представителями) **ФИО РОДИТЕЛЯ** _____ именуемое в

дальнейшем «Родитель» ребенка, **ФИО РЕБЕНКА, ДАТА РОЖДЕНИЯ** г.р.с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий Договор разграничивает права и обязанности Детского сада и Родителей как участников образовательного процесса в области воспитания, обучения, развития ребенка, присмотра и ухода

2. Обязанности сторон

2.1. Детский сад обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в группу _____ на основании:

- а) письменного заявления родителей (законных представителей);
- б) копии свидетельства о рождении ребенка;
- в) документов, удостоверяющих личность одного из родителей;

д) медицинских документов о состоянии здоровья ребенка, в том числе документов, подтверждающих наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в Учреждении данного вида;

2.1.2. Зачислить ребенка **ФИО РЕБЕНКА**

в детский сад, на основании предъявленной медицинской карты и карты ребенка.

2.1.3. Обеспечить:

- укрепление его психического и физического здоровья, его личностное, интеллектуальное и физическое развитие;
- развитие интересов и способностей;
- осуществлять персональный подход к ребенку, с учетом всех особенностей его развития;
- попечительствовать о его эмоциональном состоянии.

2.1.4. Воспитывать и обучать ребенка по «Программе воспитания и обучения в детском саду», которая утверждена Министерством образования РФ, и применяется в дет. саду, различным дополнительным программам физического, интеллектуального развития, протестированным и одобренными МО РФ, с согласия родителей.

2.1.5. Создать предметно-развивающую обстановку (оборудование, помещение, игры и наглядные пособия)

2.1.6. Сформировать деятельность ребенка, которая будет соответствовать его возрасту, индивидуальным особенностям и содержанию образовательной программы.

2.1.7. Выполнять медицинское обслуживание ребенка:

- .- своевременное оказание первой мед. помощи;
- оздоровительные процедуры;

2.1.8. Обеспечить 1 раз в неделю физкультурные занятия на улице, ежедневное принятие воздушных ванн, обработку помещений лампами УФО и бактерицидными облучателями.

2.1.9. Обеспечить ребенка 3-х разовым питанием, необходимым для нормального развития и роста (при условии пребывания целого дня в саду):

- 1) Завтрак: в 8.30
- 2) Поздний завтрак: в 10.30
- 3) Обед: в 12.20
- 4) Полдник: в 15.30

2.1.10. Устанавливать расписание посещения ребенком детского сада, в частности: с 7.00 до 19.00, с понедельника по пятницу.

2.1.11. При необходимости за дополнительную оплату оставлять ребенка в детском саду по личной договоренности с администрацией дет. сада.

2.1.12. Оказывать помощь родителям в обучении и воспитании ребенка, в исправлении отклонений в его развитии (если таковые имеются)

2.1.13. Обеспечить сохранность места за ребенком в период болезни, карантина, санаторно-курортного лечения, при представлении документов из медицинского учреждения. При отсутствии по уважительной причине по предварительному заявлению родителей в летнее время или в период отпусков (отсутствие в течение полного

календарного месяца и более) гарантируем сохранность места в детском саду, при условии внесения 50% от стоимости ежемесячной оплаты согласно пунктам 7.2. и 7.4. Договора

2.1.14. Соблюдать все условия данного договора.

3. Родители обязуются:

3.1. Придерживаться правил устава детского сада и настоящего договора

3.1.2. Дать согласие на обработку и хранение персональных данных несовершеннолетнего, в чьих интересах выступает Заказчик, а при необходимости самого Заказчика, сотрудниками Исполнителя.

3.1.3. Незамедлительно сообщать администрации Исполнителя об изменении анкетных, адресных и телефонных данных Заказчика, а так же несовершеннолетнего, в чьих интересах выступает Заказчик.

3.1.4. Вовремя вносить оплату на расчетный счет Детского сада за содержание их ребенка в детском саду, которая определена настоящим договором или дополнительным соглашением.

3.1.5. Забирать и передавать ребенка лично у воспитателя, не доверяя лицам моложе 16-и лет, прочим лицам — только по личной договоренности с воспитателем.

3.1.6 . Приводить ребенка в детский сад в опрятном виде, соответствующем гигиеническим требованиям и температурному режиму в группе: опрятным, вымытым, в чистой, удобной для использования одежде и обуви, а также иметь запасное нижнее белье и теплые вещи в холодный период года, что диктуется охраной жизни и здоровья детей.

3.1.7. Заблаговременно сообщать в детский сад в письменном виде о предстоящем отсутствии ребенка на длительное время, устно – в случае болезни, а также о выходе ребенка в сад после отсутствия.

3.1.8. При отсутствии более 5-х календарных дней приводить ребенка в Детский сад только при наличии справки от участкового педиатра.

3.1.9. Не приводить ребенка в Детский сад с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей, каждое утро проводить термометрию и фиксировать в журнале осмотра детей под подписью родителей. Не допускать посещение дет. сада детей, в случае обнаружения у него инфекционных заболеваний, создающих угрозу заражения остальных воспитанников и персонала дет. сада. Информировать Исполнителя об изменениях в физическом и психическом состоянии несовершеннолетнего, препятствующих пребыванию и воспитанию в дет.саду,

3.1.10. Обращаться с сотрудниками детского сада в уважительном тоне в соответствии с этикой. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей, сотрудников Детского сада

3.1.11. Все проблемные ситуации решают только родители (законные представители) и педагоги групп, в отсутствие детей и посторонних лиц, соблюдая этические нормы поведения. В случае не разрешения проблемы, родители (законные представители)

обращаются к заведующему Детского сада и решают вопрос в соответствии с договором между родителями и Детским садом, а также в соответствии с Уставом Детского сада

3.1.12. Вести взаимодействие с детским садом в направлениях обучения и воспитания детей.

3.1.13. Помогать детскому саду в реализации уставных задач.

4. Детское учреждение имеет право на:

4.1.1. На защиту чести и достоинства педагога, его деловой репутации (и любого другого сотрудника АНОДО), в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, трудовым законодательством, Законом РФ «Об образовании».

4.1.2 . Отчислить ребенка из Учреждения приказом руководителя Учреждения в следующих случаях:

- а) по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- б) по медицинским показателям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в Учреждении;
- в) если родители (законные представители) систематически (не более двух раз) не выполняют условия договора, заключенного между ними и Учреждением;
- г) если родители (законные представители) допустили просроченную задолженность ежемесячной оплаты более одного месяца;

4.1.3. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

4.1.4. Оказывать дополнительные платные образовательные услуги в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи на основе договора с родителями (законными представителями). Учреждение предлагает следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- а) _____;
- б) _____;

4.1.5. Внесение предложений по совершенствованию ребенка в семье, в зависимости от личных его особенностей ребенка.

4.1.6. Отказ в принятии ребенка в группу при отсутствии оплаты за текущий месяц.

4.1.7. Отказ в принятии ребенка при симптомах заболевания (кашель, насморк, покраснения глаз и пр.)

4.1.8. Расторжение настоящего договора раньше времени, в случае невыполнения родителями своих обязательств, поставив их в известность об этом факте за 10 дней.

5. Родители имеют права на:

5.1. Внесение своих предложений по организации дополнительных услуг детского учреждения и улучшению работы с детьми.

5.2. Самостоятельный выбор видов дополнительных услуг из предлагаемого перечня.

5.3. Требовать выполнения пунктов устава детского учреждения и соблюдения условий этого договора.

5.4. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми.

5.5. Просить посещение ребенком Учреждения в гибком режиме на основании медицинского заключения и состояния здоровья, который определяется договором, заключенным между Учреждением и Родителем.

5.6. Расторжение настоящего договора раньше срока в одностороннем порядке, уведомив об этом руководство за 10 дней.

6. Ответственность сторон

6.1. Родители (законные представители) воспитанника несут ответственность за воспитание ребенка и являются первыми педагогами (п. 1 ст. 18, п. 5 ст. 52 Закона РФ от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании»).

6.2. Учреждение не несет ответственности за исчезновение и порчу принесенных и оставленных Родителями без присмотра материальных ценностей, не принятых Учреждением на хранение.

6.3. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в случае возникновения у ребенка инфекционного заболевания по причине отказа от вакцинации, предусмотренной Постановлением №129 от 09. 06. 2003 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3. 1. /3. 2. 1379 – 03».

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить. В иных случаях Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5. Договор составлен в двух экземплярах: один хранится в Учреждении, другой – у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6.7. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7. Оплата услуг

7.1. Размер ежемесячной оплаты содержания ребенка составляет **20000** руб.

7.2. Оплата производится родителями с 27-го числа текущего месяца по 5-е число следующего месяца (т. е. сумма вносится за месяц вперед) перечислением денежных средств на расчетный счет Детского сада.

7.3. Вступительный взнос составляет **15 000** руб.

Вступительный взнос производится родителями однократно и единовременно в момент подписания данного договора путем перечисления на расчетный счет Детского сада.

7.4. При проведении акции для скидки по ежемесячной оплате Детский сад и Родители (законные представители) ребенка подписывают Дополнительное соглашение, где прописываются все условия акции и сроки ее действия.

7.5. Перерасчет за непосещение ребенком детского сада по болезни (отсутствие в течение полного календарного месяца и более) компенсируется 50% от месячного размера оплаты организации содержания ребенка только при представлении документов из медицинского учреждения. Перерасчет на время отсутствия ребенка в период отпуска родителей (отсутствие в течение полного календарного месяца и более) компенсируется 50 % от месячного размера оплаты организации содержания ребенка по предварительному заявлению родителей.

Все перерасчеты применяются исключительно к ежемесячной оплате, размер вступительного взноса при этом остается неизменным

8. Срок действия договора

8.1. Договор действует с момента его подписания и действует до момента отчисления по взаимному согласию сторон.

По истечении срока действия договора, если ни одна из сторон не заявила о его расторжении, договор считается автоматически продленным на год.

Настоящий договор может быть изменен или дополнен по соглашению сторон, а также в связи с изменением законодательства.

Стороны, подписавшие договор

АНОДО

«Детский сад «Радуга»

«Родитель»

<p>ИНН/КПП 4028062766/402801001 ОРГН 1164027059668 Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации № 4014052321, выдано Управлением Министерства юстиции РФ по Калужской области 28.07.2016 г. р/с 407 038 10722240000696 ПАО Сбербанк БИК 042908612 к/с 30101810100000000612</p> <p>общий режим налогообложения заведующая Осипова Наталья Вячеславовна, действующая на основании Устава</p>	<p><u>ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ РОДИТЕЛЯ</u></p>
--	---

Экземпляр договора с родителями (лицами, их заменяющими) на руки получил

подпись

расшифровка подписи

Даю согласие на обработку моих персональных данных и моего ребенка, а также использование фото и видеоматериалов моего ребенка в интернете и печатной продукции (размещение на школьном сайте, образовательных журналах, баннерах, листовках и т.д.)

подпись

расшифровка подписи